

স্বাক্ষর/প্রত্যয়ন
আপলোড করা হলো।

৪৩৯২২

মাহবুবুল হক মিন (০১৬৮৬২)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
বিশিষ্ট লেখারপ শিক্ষা
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

সরকারি ও সিনিয়র মাদ্রাসা শাখা-১

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

www.dme.gov.bd



স্মারক নং-১৫.০০০০.০১০.৬৬.০০৫.২২.২৫৩৪

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪২৯

০৩ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: কুড়িগ্রাম জেলার উলিপুর উপজেলাধীন কামাল খামার ফাজিল মাদ্রাসার নিয়োগ বোর্ডে
মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা-এর প্রতিনিধি মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) কামাল খামার ফাজিল মাদ্রাসা, উলিপুর, কুড়িগ্রাম এর আবেদন, তারিখ: ১৫.০৯.২২ খ্রি. (ডকেট
নং-১২৮৪১, তারিখ: ১৯.০৯.২২)

(২) শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- শিম/শা:২৪/বিবিধ-২-৮/২০০৮ (অংশ)/২৭৪; তারিখ: ০৯.০৯.২০১৫খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সূত্রোক্ত (১) নং স্মারকে উল্লিখিত মাদ্রাসার অধ্যক্ষ এর আবেদনের প্রেক্ষিতে সূত্রোক্ত (২) নং স্মারকের মাধ্যমে মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের উপর অর্পিত ক্ষমতা বলে বিষয়োক্ত মাদ্রাসায় নিম্নবর্ণিত পদে নিয়োগের লক্ষ্যে ছকে বর্ণিত কর্মকর্তাকে উক্ত মাদ্রাসার নিয়োগ বোর্ডে মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা-এর প্রতিনিধি হিসেবে নিম্নলিখিত শর্তে দায়িত্ব পালনের নিমিত্ত মনোনয়ন প্রদান করা হলো-

মাদ্রাসার নাম ও ঠিকানা	নিয়োগের বিষয়/পদ	প্রতিনিধির নাম ও ঠিকানা
কামাল খামার ফাজিল মাদ্রাসা উলিপুর, কুড়িগ্রাম (এমপিও কোড-৮৮০৯০৩২৩০৪) মোবা: নং-০১৭১৪-৯৬৬৮৫৬	(১) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর-০১ট (পদটি নবসৃষ্ট)	জনাব মো: বাদশা মিয়া পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক) মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা মোবা: ০১৭১৮-৯৩৮২০৯

শর্তাবলী:

০১. শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৩৭.০০.০০০০.০৭১.০৮.০০৮.০৫-৯৪২ (অংশ) তারিখ: ১১.১১.২০১৫ খ্রি: এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৩৭.০০.০০০০.০৭১.০৮.০০৮.০৫-১০৮১, তারিখ: ৩০.১২.২০১৫ খ্রি: এর নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণক্রমে নিয়োগ সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।

০২. কোনভাবেই নিয়োগ সংক্রান্ত বর্তমানে বিদ্যমান সর্বশেষ নীতিমালা/বিধি/সাকুলার এর ব্যত্যয় ঘটানো যাবে না।

০৩. কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক ১৯ জুলাই, ২০১৮ খ্রি: তারিখে জারীকৃত জনবল /পরিপত্রের অনুচ্ছেদ ৬.১ (ক), (খ) (গ), ও (ঘ) এবং প্রযোজ্য অন্যান্য অনুচ্ছেদ মোতাবেক প্যাটার্নভুক্ত শূন্যপদে শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগের জন্য সুপারিশ করবেন। এক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের হালনাগাদ স্বীকৃতিপত্র/অধিভুক্তি, সর্বশেষে এমপিও শীট এবং শিক্ষক/কর্মচারীর তালিকা যাচাই করতে হবে। ১৯ জুলাই, ২০১৮ খ্রি: তারিখের জনবল কাঠামো সংক্রান্ত নির্দেশিকায় অনুমোদিত পদের অতিরিক্ত কোন পদে নিয়োগ/বাছাই পরীক্ষা গ্রহণে ডিজির প্রতিনিধি হিসাবে অংশ গ্রহণ করা যাবে না।

০৪. কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক ১৯ জুলাই, ২০১৮ খ্রি: তারিখে জারীকৃত জনবল কাঠামো/পরিপত্রের অনুচ্ছেদ: ১১ (১) এবং পরিশিষ্ট ঘ” মোতাবেক চাকুরীতে প্রবেশের বয়স সীমা, কামা শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা বিহীন প্রার্থীকে শিক্ষক/কর্মচারী হিসাবে নিয়োগের জন্য সুপারিশ করা যাবে না।

০৫. মহিলা কোটা পূরণের ক্ষেত্রে ১৯ জুলাই, ২০১৮ খ্রি: তারিখে জারীকৃত জনবল কাঠামোর অনুচ্ছেদ: ৯ (নয়) এর গ” এবং তৎপরবর্তীতে জারীকৃত নির্দেশনা (যদি থাকে) পূঙ্খানুপূঙ্খরূপে অনুসরণ করতে হবে।

০৬. প্রতিষ্ঠানের হালনাগাদ স্বীকৃতি/অধিভুক্তি এবং নিয়মিত গভর্নিং বডি/ব্যবস্থাপনা কমিটি বিদ্যমান না থাকলে শিক্ষক-কর্মচারী নিয়োগের সুপারিশ করা যাবে না।

০৭. শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগ সংক্রান্ত বাছাই পরীক্ষা সমন্বিত ফলাফল শীটে অবশ্যই ডিজির প্রতিনিধি হিসেবে তাঁর নাম, পদবী, আইডি নম্বর ও ঠিকানা সম্বলিত সীল ব্যবহার করে তারিখসহ স্বাক্ষর করতে হবে।

০৮. ১৯ জুলাই, ২০১৮ খ্রি: তারিখে জারীকৃত জনবল কাঠামো সংক্রান্ত সংশোধিত পরিপত্রের পরবর্তী কোন সংশোধনী থাকলে তা যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে এবং নিয়োগ যোগ্য পদ ও কমিটি নিয়ে মামলা থাকলে সংশ্লিষ্ট পদে নিয়োগের সুপারিশ করা যাবে না।

০৯. মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা-এর প্রতিনিধি হিসাবে উপর্যুক্ত নির্দেশনাবলী পূঙ্খানুপূঙ্খরূপে প্রতিপালন ব্যতীত বেসরকারি মাদ্রাসায় শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগের সুপারিশ করা হলে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ১৮/০৬/২০০৬ তারিখের নং শাঃঃ/মামলা/৮/২৩৩/২০০৬/১১৯১ পরিপত্র মোতাবেক মনোনীত প্রতিনিধির বিরুদ্ধে শৃঙ্খলামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১০. নিয়োগযোগ্য পদটি/পদসমূহ এমপিওভুক্তির যোগ্য না হলে সংশ্লিষ্ট পদে নিয়োগপ্রাপ্ত শিক্ষক/কর্মচারীকে ১০০% বেতন-ভাতা প্রতিষ্ঠান হতে প্রদান করা হবে” শর্তটি ডিজি’র প্রতিনিধি নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীটে এবং মাদরাসা কর্তৃপক্ষ নিয়োগ অনুমোদনের রেজুলেশন ও নিয়োগ পত্রে উল্লেখ করবেন।

১১. সাপ্তাহিক ছুটির দিনে (জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ দিবস ব্যতিরেকে) সংশ্লিষ্ট মাদ্রাসায় নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। নিয়োগ সংক্রান্ত কার্য সম্পন্ন করার পর ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে তিনি এ সংক্রান্ত একটি প্রতিবেদন মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর দাখিল করবেন। নিয়োগের সুপারিশ করা না হলে সুনির্দিষ্ট কারণ উল্লেখ পূর্বক মহাপরিচালক মহোদয় এবং উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সহ সংশ্লিষ্টদেরকে লিখিতভাবে অবহিত করতে হবে।

১২. গভর্নিং বডি/ ম্যানেজিং কমিটির সভাপতি/সদস্যসচিব/অন্যসদস্য কিংবা মাদ্রাসার অধ্যক্ষ/সুপার/ অন্য শিক্ষকের কোন নিকট আত্মীয় বর্ষিত নিয়োগে প্রার্থী থাকলে তিনি নিয়োগ কমিটিতে থাকতে পারবেন না।

১৩. অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর, কম্পিউটার ল্যাব অপারেটর এবং অফিস সহকারী কাম হিসাব সহকারী পদের নিয়োগে মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের ১৯ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখের ৫৭.২৫.০০০০.০০০.১৮.০০১.১৭.১৮৮৭ নং স্মারকের নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে।

১৪. ডি.জি মহোদয় মনোনয়ন পরিবর্তনের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন উল্লেখ্য যে, মাদ্রাসার কমিটি, অধিভুক্তি, স্বীকৃতি এবং পত্রিকার মেয়াদ উত্তীর্ণের কারণে অথবা অন্যযে কোন কারণে নিয়োগ বোর্ড বাতিল হলে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রদান পূর্বক, কমিটি, অধিভুক্তি ও স্বীকৃতির কপি এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য সকল কাগজ-পত্রসহ মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর পূর্ণরায় আবেদন করতে হবে।

সংযুক্তি: ০৩ ফর্দ।

৩-১০-২০২২

কে, এম, বুহল আমীন

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

জনাব মো: বাদশা মিয়া, পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক),
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০১০.৬৬.০০৫.২২.২৫৩৪/১(৭)

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪২৯
০৩ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম।
- ২) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।
- ৩) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উলিপুর, কুড়িগ্রাম।
- ৪) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫) সভাপতি/অধ্যক্ষ, কামাল খামার ফাজিল মাদ্রাসা, উলিপুর, কুড়িগ্রাম (নিয়োগ পরীক্ষার তারিখ নির্ধারণপূর্বক সংশ্লিষ্টদেরকে লিখিতভাবে অবহিত করবেন)।
- ৬) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উলিপুর, কুড়িগ্রাম।
- ৭) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

৩-১০-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)



স্বাক্ষরিত ও প্রমাণিত
স্বাক্ষরিত করা হলো।
০৩/১০/২২

স্মারক নম্বর: ৫৫৫/১০/২২

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪২৯

০৩ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: কিশোরগঞ্জ জেলার তাড়াইল উপজেলাধীন কাজলা আলিম মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীর এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) অধ্যক্ষ, কাজলা আলিম মাদ্রাসা, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ, এর স্মারক নং-কা,আ,মা,তাকি/৪৭/২২; তারিখ: ২৫/০৯/২০২২ খ্রি.

মাশিঅর ডকেট নং-১৫০২৮; তারিখ: ২৭/০৯/২০২২ খ্রি:

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ, এর স্মারক নং-উমাশিও/তাড়া/মাদ্রাসা/২০২২/১৬৮ ; তারিখ: ২৬/০৯/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কিশোরগঞ্জ জেলার তাড়াইল উপজেলাধীন কাজলা আলিম মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীদের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীগণের চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	এমপিও শীটে চাহিত পদবী ও বিষয়
১	KHANDAKER NOBENESA ইনডেক্স নং-D2019445	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AP বিষয়: SOCIAL SCIENCE
২	MD.MUKLESUR RAHMAN ইনডেক্স নং-D306055	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AT বিষয়: MATHEMATICES
৩	MD.NUR UDDIN ইনডেক্স নং-D345554	পদবী: AT বিষয়: উল্লেখ নাই	বিষয়: ENGLISH
৪	MD.DIN ISLAM ইনডেক্স নং-D335528	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AM
৫	MD.NAYON MIA ইনডেক্স নং-N2097200	পদবী: AGT বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
৬	SYDUR RAHMAN ইনডেক্স নং-N2103726	পদবী: AM বিষয়: ARABIC	বিষয়: N/A
৭	AZIZUL HAQUE ইনডেক্স নং-N2123240	পদবী: COMPT বিষয়: COMPUTER	পদবী: AT বিষয় INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY
৮	MAHBUB ALAM ইনডেক্স নং- N2126750	পদবী: PHT বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
৯	AMINUL ISLAM ইনডেক্স নং-M0013037	পদবী: AL বিষয়: LIB.SCIENCE	বিষয় LIBRARY AND INFORMATION SCIENCED
১০	MD. LATIFULLAH ইনডেক্স নং-D336560	পদবী: EB-K বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: EB-Q
১১	TAHMINA AKTER ইনডেক্স নং-D347552	পদবী: EB বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: EB-M
১২	M A SATTAR ইনডেক্স নং-D341267	পদবী: EB বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: EB-T
১৩	KAYROUL ISLAM ইনডেক্স নং-D2031788	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: OA-CO
১৪	ATAUR RAHMAN ইনডেক্স নং-M0009433	পদবী: ACO বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: OA-CO
১৫	MD.HASIBUR RAHMAN ইনডেক্স নং-M0009428	পদবী: OA বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: OA-ACA
১৬	MD.WMAR FARUQE ইনডেক্স নং-D344469	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: N-GUARD
১৭	MOHAMMAD MOGEBUR RAHMAN ইনডেক্স নং-D2031789	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: CLEANER
১৮	MD.SABBIR AHMED ইনডেক্স নং-M0009441	পদবী: SS বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: S-GUARD

১৯	JIBONNESA ইনডেক্স নং-M0009440	পদবী: AYA-(WO,CO) বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AYAH
----	----------------------------------	--	------------

আবেদনটি যাচাইপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোহাম্মদ শামসুজ্জামান উপ-পরিচালক (অর্থ) মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে যৌথভাবে তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোড/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোড/বেতন কোড/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (১১) পদবী ও বিষয় সংশোধন / সংযোজনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
 - (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
 - (১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন / সংযোজনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারন ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারন উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৫ ফর্দ।

৩-১০-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)

ফোন: ৪১০৩০৮৯৬

জনাব মোহাম্মদ শামসুজ্জামান, উপ-পরিচালক (অর্থ), মাদ্রাসা
শিক্ষা অধিদপ্তর।

ইমেইল: badshaprog3@gmail.com

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০১০.১৫.০২১.২১.২৫২২/১(৪)

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪২৯

০৩ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।
- ২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ।
- ৩) সভাপতি/অধ্যক্ষ, কাজলা আলিম মাদ্রাসা, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ।
- ৪) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

৩-১০-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)

স্বাক্ষরের ব্যবসায়ী
আপনার কবল হলে।

০৬/১১/২২

মাহবুবা ইয়াসমিন (০১৬৮৮২)
মহাকবি পরিচালক (প্রশাসন)
পাবলিক সেক্টর শিক্ষা
মাদ্রাসা শাখা অফিস, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

সরকারি ও সিনিয়র মাদ্রাসা শাখা-১

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৬৬/১৩০.০১০.৩৫.০৪১.২১.২৫২৫

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪২৯

০৩ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: রাজশাহী জেলার বাগমারা উপজেলাধীন ভটখালী ইসলামিয়া আলিম মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীর এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) অধ্যক্ষ, ভটখালী ইসলামিয়া আলিম মাদ্রাসা, বাগমারা, রাজশাহী, স্মারক নং-ভ আ মা / ৮১/২২; তারিখ: ১৩/০৬/২০২২ খ্রি. মাশিঅর ডকেট নং-৬৮২২; তারিখ: ০১/০৬/২০২২ খ্রি:

(২) জেলা শিক্ষা অফিসার, রাজশাহী, এর স্মারক নং-জেশিঅ/রাজ/৪২১; তারিখ: ০৭/০৪/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, রাজশাহী জেলার বাগমারা উপজেলাধীন ভটখালী ইসলামিয়া আলিম মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীদের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীগণের চাহিত পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	এমপিও শীটে চাহিত পদবী ও বিষয়
১	MD.ANAMUL HAQUE ইনডেক্স নং-R689324	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
২	MD.ABDUL KUDDUS ইনডেক্স নং-R689325	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: SCIENCE	পদবী: AT বিষয়: BIOLOGY
৩	MD.MUNSUR RAHMAN ইনডেক্স নং-R2013777	পদবী: AT বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AT বিষয়: INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY
৪	MOST.SHAHINARA FERDOASHI ইনডেক্স নং-R2031187	পদবী: AT বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AT বিষয়: MATHEMATICS
৫	MD.ABDUR RASHID ইনডেক্স নং-R381137	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী: AM
৬	MD.SHAFATULLAH ইনডেক্স নং-R376226	পদবী: EB	পদবী: EB-M
৭	MD.ABUL KALAM AZAD ইনডেক্স নং-R2018132	পদবী: EB-H	পদবী: EB-Q
৮	SHAJADUR RAHMAN ইনডেক্স নং-R2030024	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী: OA-CO
৯	MOST.ROKSHANA PARVIN ইনডেক্স নং-M0011681	পদবী: JR.T	পদবী: EB-T
১০	MD.NURUL ISLAM ইনডেক্স নং-R376225	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী: EB-M
১১	MD.ENAYET ALI ইনডেক্স নং-R2030025	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী: S-GUARD
১২	MD.ABDULLA AL-RAFI ইনডেক্স নং-N2112061	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: N-GUARD

আবেদনটি যাচাইপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোঃ শহীদ লতীফ, পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)-মাশিঅ এবং জনাব মোহাম্মদ হেলাল উদ্দীন, পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে যৌথভাবে তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

(০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।

(০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যাশন/প্রতিবেদন/ননড্রয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১১) পদবী ও বিষয় সংশোধন / সংযোজনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।

(১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।

(১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন / সংযোজনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারন ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারন উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।

০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৫ ফর্দ।

৩-১০-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)

ফোন: ৪১০৩০৮৯৬

ইমেইল: badshaprog3@gmail.com

বিতরণ :

১) মোঃ শহীদ লতীফ, পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

২) জনাব মোহাম্মদ হেলাল উদ্দীন, পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০১০.৩৫.০৪১.২১.২৫২৫/১(৪)

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪২৯

০৩ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।

২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বাগমারা, রাজশাহী।

৩) সভাপতি/অধ্যক্ষ, ভটখালী ইসলামিয়া আলিম মাদ্রাসা, বাগমারা, রাজশাহী।

৪) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

৩-১০-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)

শিক্ষার্থীর ভূমিকা
আপনোও করা হলো।

০৩
মহবুল হোসেন (০১৬৮৬২)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
বিসিএল (সাধারণ শিক্ষা)
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

সরকারি ও সিনিয়র মাদ্রাসা শাখা-০১

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০১০.১৫.০১০.২১.২৫২৩

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪২৯

০৩ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: রাজবাড়ী জেলার পাংশা উপজেলাধীন পুঁইজোর সিদ্দিকীয়া ফাযিল মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীর এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) অধ্যক্ষ, পুঁইজোর সিদ্দিকীয়া ফাযিল মাদ্রাসা, পাংশা, রাজবাড়ী এর স্মারক নং-পু,সি,ফা,মা,১৮২/২০২২

ইং; তারিখ: ২৭/০৯/২০২২ খ্রি. মাশিঅর ডকেট নং-১৫১৯৪; তারিখ: ২৯/০৯/২০২২ খ্রি:

(২) USEO, পাংশা, রাজবাড়ী এর স্মারক নং-উমাশিঅ/পাংশা/২০২২/১৮৮; তারিখ: ২৭.০৯.২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, রাজবাড়ী জেলার পাংশা উপজেলাধীন পুঁইজোর সিদ্দিকীয়া ফাযিল মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীদের এমপিও শিট পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীগণের চাহিত পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজন নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম, ইনডেক্স ও প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	এমপিও শীটে চাহিত পদবী ও বিষয়
১	MD MUJUBAR RAHMAN (INDEX: D053764)	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AP বিষয়: ARABIC
২	SHAHIDA KHATUN (INDEX: D645594)	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AP বিষয়: ARABIC
৩	MD ANOWAR HOSSAIN (INDEX: D640218)	পদবী: LIB বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AL বিষয়: LIBRERIAN AND INFORMATION SCIENCE
৪	KANIZ FATIMA (INDEX: D2029990)	পদবী: AT বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AT বিষয়: SOCIAL SCIENCE
৫	MOKBUL HOSSAIN (INDEX: D2110638)	পদবী: PHT বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
৬	HAFIZA KHATUN (INDEX: N2114843)	পদবী: AM বিষয়: ARABIC	পদবী: AM বিষয়: N/A
৬	MST AYSHA SIDDIKA (INDEX: N2114844)	পদবী: AGT বিষয়: AGRICULTURE	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
৭	ZAINAL ABEDIN, (INDEX: D053150)	পদবী: EB	পদবী: EB-H
৯	MD MAHMUD HASAN (INDEX: N2122965)	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী: OA-ACA
১০	MD ABDUL MANNAN, (INDEX: D640223)	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী: S-GUARD
১২	MD ABDUL MALEK KHAN (INDEX: D643215)	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী: N-GUARD
১৩	ARIFUL ISLAM, INDEX: N2125459)	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী: CLEANER

আবেদনটি যাচাইপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মাজনীন সুলতানা, সহকারী পরিচালক (অডিট ও আইন)-মাশিঅ এবং জনাব মো: রিপন মিয়া, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে যৌথভাবে তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিয়োক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

(০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।

- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাপজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর তিথিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৪ ফর্দ।

৩-১০-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)

ফোন: ৪১০৩০৮৯৬

বিতরণ :

- ১) জনাব নাজনীন সুলতানা, সহকারী পরিচালক (অডিট ও আইন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।
- ২) জনাব মো: রিপন মিয়া, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

ইমেইল: badshaprog3@gmail.com

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০১০.১৫.০১০.২১.২৫২৩/১

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪২৯
০৩ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।
- ২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, পাংশা, রাজবাড়ী।
- ৩) সভাপতি/অধ্যক্ষ, পুঁইজোর সিদ্দিকীয়া ফায়িল মাদ্রাসা, পাংশা, রাজবাড়ী।
- ৪) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

৩-১০-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)

স্বাক্ষরিত হওয়া হয়েছে
আপলোড করা হলো।

মাহবুবুর রহমান (০১৬৮৬৬৬)
নব্ব্বারী পরিচালক (প্রশাসন)
বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা)
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

সরকারি ও সিনিয়র মাদ্রাসা শাখা-০১

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

www.dme.gov.bd



স্মারক নং: ১৫.০০০০.০১০.১৫.০০৭.২১.২৫৩৮

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪২৯

০৩ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: চট্টগ্রাম জেলার বোয়ালখালী উপজেলাধীন হাওলা কুতুবিয়া সিনিয়র আলিম মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীর এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) অধ্যক্ষ, হাওলা কুতুবিয়া সিনিয়র আলিম মাদ্রাসা, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম, স্মারক নং-

হা/কু/সি/মা/১৯৭৪/২০২২/০৮ ; তারিখ: ০২/০৬/২০২২ খ্রি. মাসিঅর ডকেট নং-৭৫৫৮; তারিখ: ১৬/০৬/২০২২

খ্রি:

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম, এর স্মারক নং-উমাশিঅ/বোয়াল/চট্ট/৪৬ ;

তারিখ: ১৩/০৬/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, চট্টগ্রাম জেলার বোয়ালখালী উপজেলাধীন হাওলা কুতুবিয়া সিনিয়র আলিম মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীদের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীগণের চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	এমপিও শীটে চাহিত পদবী ও বিষয়
১	ABDUR RAHMAN FARU ইনডেক্স নং-C028139	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী: A.SUP
২	M SHAWKAT OSMAN ইনডেক্স নং-C323959	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AT বিষয়: SOCIAL SCIENCE
৩	NURUL ABSAR ইনডেক্স নং-C2017742	পদবী: AGT বিষয়: AGRICULTURE	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
৪	MD. HABIBUR RAHMAN ইনডেক্স নং-C301749	পদবী: AM বিষয়: ARABIC	পদবী: AM বিষয়: N/A
৫	MD.SHAHABUDDIN, ইনডেক্স নং-C305709	পদবী: EB	পদবী: EB-H
৬	MD.ABDUL KADER, ইনডেক্স নং-C305708	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী: EB-Q
৭	JAMAL UDDIN, ইনডেক্স নং-C308685	পদবী: EB	পদবী: EB-M
৮	SYED MOHAMMAD FAKHR UDDIN ইনডেক্স নং- N2093960	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী: OA-CO
৯	MD.KAWSAR ALAM, ইনডেক্স নং- C2012485	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী: S-GUARD
১০	ABU MOHAMMAD SARWAR ইনডেক্স নং-C323961	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী: N-GUARD

আবেদনটি যাচাইপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোহাম্মদ আবু নঈম, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মাসিঅ এবং জনাব মোসাম্মৎ ফেরদৌসী আলম, পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে যৌথভাবে তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

(০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/পভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।

(০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রতায়ন/প্রতিবেদন/ননড্রয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থী/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারন ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারন উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৪ ফর্দ।

৩-১০-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)

ফোন: ৪১০৩০৮৯৬

ইমেইল: badshaprog3@gmail.com

বিতরণ :

- ১) জনাব মোহাম্মদ আবু নঈম, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।
- ২) জনাব মোসাম্মৎ ফেরদৌসী আলম, পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০১০.১৫.০০৭.২১.২৫৩৮/১

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪২৯
০৩ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।
- ২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম।
- ৩) সভাপতি/অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত), হাওলা কুতুবিয়া সিনিয়র আলিম মাদ্রাসা, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম।
- ৪) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

৩-১০-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)